

RKBS Paus Johannes

Schoolplan 2016-2020



Inhoud

pagina

Inleiding	3
1. De school en haar omgeving	4
2. Uitgangspunten schoolbestuur	6
3. Ons schoolconcept	7
<ul style="list-style-type: none">• Missie• Visie• Visie op lesgeven en leren• Visie op identiteit• Visie op 21st century skills	
4. Wettelijke opdrachten	9
4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	9
4.2 De inhoud van ons onderwijs (overzicht van de methodes)	11
4.3 Wat bieden wij onze leerlingen en ouders?	12
<ul style="list-style-type: none">• Hoe volgen wij onze leerlingen• Procedure voor ondersteuning• Onze toelatingsprocedure• Passend onderwijs• Procedure schorsen en verwijderen	
5. Analyse van de kwaliteit van de school	16
6. Langetermijn ontwikkelingen	17
7. Meerjarenplan	20

Instemming Medezeggenschapsraad

_____ (datum)

_____ (handtekening)

_____ (naam)

Vaststelling College van Bestuur

_____ (datum)

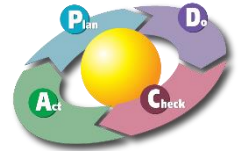
_____ (handtekening)

_____ (naam)

Inleiding

Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wie zijn we? Waar zijn we? Waar willen we heen? Hoe denken we daar te komen? En wat hebben we daarvoor nodig? Dit alles voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor in eerste instantie als planningsdocument voor de periode 2016-2020, en in de tweede plaats als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag, personeel en de ouders. Op basis van dit schoolplan stellen we jaarlijks een gedetailleerd jaarplan op. Van dit jaarplan wordt na een half jaar de balans opgemaakt en aan het eind van het jaar stellen we vast of de verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Hierna wordt een gedetailleerd plan voor het jaar erna gemaakt. Hierdoor borgen we een PDCA cyclus. De periode waarin de inspectie ons onderwijs als zwak betitelde hebben we inmiddels achter ons liggen en is er sprake van een school waarin een enthousiast team vanuit een enorme betrokkenheid zich naast het borgen van de ontwikkelingen verder aan het bouwen is met hele duidelijke speerpunten: primaire proces (goede lessen), ICT ontwikkelingen, presenteren en presteren. De ontwikkelingen worden in het laatste deel van dit plan meer gedetailleerd uitgewerkt.



Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie in samenspraak met het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Alle teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. Onze ontwikkelpunten voor de komende vier jaren zijn in gezamenlijkheid vastgesteld.

Bijlagen

Ons schoolplan is een basisplan. Daarom verwijzen we naar de volgende bijlagen:

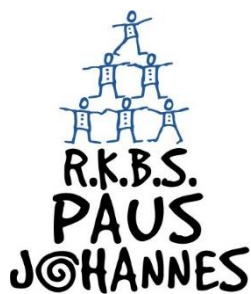
Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- Meerjarenplan, jaarplan
- Jaarverslag (evaluatie jaarplan, onderwijsleerproces, e.d.)
- Analysedocument tussen en eindtoetsen
- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken (WMK-PO)
- Beschrijving ouder- leerlingenpopulatie
- Zorgplan
- RI&E (risico-inventarisatie) / Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)
- School ondersteuningsprofiel
- Scholingsplan (school specifiek)
- Criteria ouderbetrokkenheid 3.0

Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

- Strategisch beleidsplan
- Digitale gesprekkencyclus
- Scholingsplan (bestuur)
- Veiligheidsplan
- Procedure schorsen en verwijderen

1 De school en haar omgeving



Schoolgegevens:
R.K.B.S. Paus Johannes
Sperwer 1
1834 XN Sint Pancras
Tel.: 072 5643023
E-mail: pausjohannes@atriumscholen.nl
Website :www.pausjohannesschool.nl
Brinnummer : **051Q**

De PJS is één van de zes scholen die vallen onder stichting Atrium.

Stichting gegevens:

Postbus 63

1723 ZH Noord-Scharwoude

Administratienummer: 79536

Stichting Atrium heeft een eenhoofdig College van Bestuur. De bestuurder, drs. mw. G.A.C. Koops – de Hoog, draagt zorg voor het integraal management van onze zes scholen. Stichting Atrium kent een scheiding van bestuur en toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de rol van klankbord en adviseur voor het bestuur.

De PJS in Sint Pancras ligt in een wijk uit de jaren 70. In ons dorp zijn drie scholen, waarvan de openbare basisschool de Phoenix direct naast ons staat. Onze school is op dit moment ongeveer driemaal zo groot dan de buurschool. Bij verkoop zijn de woningen in trek bij jonge gezinnen, met of nog zonder kinderen. Ook vanuit de Nollen Oost, een nieuwbouwwijk in Alkmaar kiezen veel gezinnen voor onze school die relatief dichtbij ligt. Dit heeft de afgelopen jaren voor een grote instroom van leerlingen gezorgd. De school bestaat in augustus 2016 50 jaar. Er zijn plannen om het gebouw in de periode van dit schoolplan uit te breiden en te vernieuwen. Een gebouw waarin ook de Phoenix en de voor-, tussen- en naschoolse opvang gehuisvest gaan worden. Ook de gymzaal zal in deze plannen een plaats krijgen.

Het opleidingsniveau van de ouders van onze leerlingen verhoudt zich als volgt.

VMBO	10%
Havo	4%
VWO	1%
MBO	35%
HBO	41%
W.O.universitair	9%

Gezien bovenstaande gegevens is er sprake van een bovengemiddeld opleidingsniveau van de ouders. Circa 33% van de ouders heeft een katholieke achtergrond. Het aantal leerlingen dat in groep 4 de eerste communie doet is laag. In 2016 waren dit slechts 3 leerlingen.

Onze school wordt bezocht door 334 kinderen (peildatum 1-10-2015). Nog geen 3% van de leerlingen kent een gewicht.

Het leerlingenaantal van de school is het laatste jaar iets gedaald. Een aantal grote gezinnen verhuisde naar elders in het land. Daarnaast heeft het verscherpte inspectietoezicht ervoor gezorgd dat de populariteit van de school iets is afgenomen. Mede naar aanleiding van het verscherpte inspectietoezicht is er met succes gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Het vertrouwen is hersteld, hetgeen we zien in het aantal aanmeldingen.

De directie van de school is de eindverantwoordelijke leidinggevende van de school en werkt nauw samen met een Management Team dat bestaat uit drie bouwcoördinatoren en een intern begeleider. Alle leerkrachten nemen deel aan inhoudelijke werkgroepen, die de onderwijsontwikkelingen initiëren en borgen. Binnen het team zijn geschoolde gedragspecialisten een reken coördinator en een taal coördinator (in opleiding) aangesteld.

Op de PJS werken per 1-8-2016 28 medewerkers waaronder 7 full timers. Het team bestaat uit 26 vrouwen en twee mannen.

21 groepsleerkrachten

1 directeur

1 intern begeleider

2 vakleerkrachten lichamelijke opvoeding

2 onderwijsassistenten waarvan een ook administratieve werkzaamheden verricht

1 conciërge

De leeftijdsopbouw van de medewerkers is als volgt (stand van zaken per 1-8-2016);

Ouder dan 60 jaar 3 medewerkers (waaronder 1 OOP)

Tussen 50 en 60 jaar 8 medewerkers (waaronder 2 OOP en directie)

Tussen 40 en 50 jaar 3 medewerkers

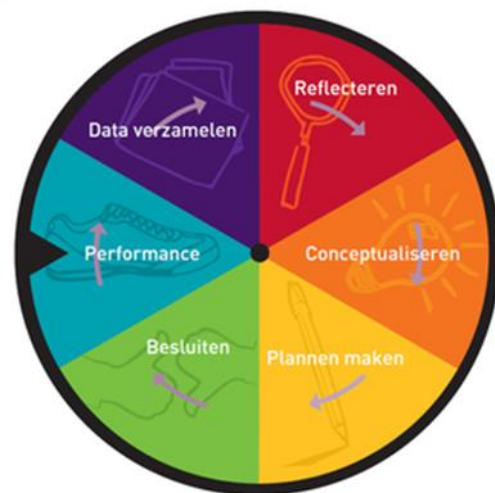
Tussen 30 en 40 jaar 8 medewerkers

Tussen 20 en 30 jaar 6 medewerkers

2 Uitgangspunten schoolbestuur

Stichting Atrium, een kleine organisatie voor katholieke basisscholen in Langedijk en Heerhugowaard, stelt zich ten doel goed onderwijs te geven waar kinderen gelukkig van worden. Op langere termijn, maar ook in de dagelijkse omgang op school, streven we naar geluk. Daarnaast staat professionalisering binnen onze scholen hoog op de agenda. In teams wordt professioneel samen gewerkt en meer dan goed onderwijs verzorgd in de breedste zin van het woord: sociaal vormend, cultureel en maatschappelijk bewustzijn ontwikkelend. De opdracht om tevens passend onderwijs en zorg te verlenen, om alle kinderen goed te kunnen begeleiden, wordt serieus aangepakt. De cognitief gerichte leerprocessen, maar ook de breder vormende culturele en sociale leerprocessen: ze leveren allemaal opbrengsten op, waar kinderen in de toekomst mee verder kunnen en moeten. Op de Atriumscholen wordt de basis gelegd voor een gelukkig toekomstig lerend leven. Wat betekent dit voor ons kwaliteits- en zorgbeleid?

Kwaliteitsbeleid binnen de stichting Atrium is gebaseerd op de leercirkel voor professionele leerteams (gebaseerd op PDCA-cyclus). Ook bij het opbrengstgericht werken wordt hiervan uitgegaan. Dit maakt dat de scholen goed zicht krijgen op hun opbrengsten en op factoren die hierop van invloed zijn. Sinds enkele jaren worden driemaal per jaar bijeenkomsten georganiseerd voor directieleden en intern begeleiders. Om kwaliteit en professionaliteit binnen de Atriumscholen te monitoren en te vergroten zijn daar afspraken gemaakt over doelen stellen, toetskalender en toetsprotocol, analyseren van opbrengsten en jaarplanning.



Voor passende zorg werken we samen met andere schoolbesturen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. De scholen maken gebruik van de expertise vanuit het samenwerkingsverband door samenwerking met de consultants. Daarnaast betrekken we externe deskundigheid voor specialistische begeleiding waar nodig en in de uitvoering van toegekende zorgarrangementen.

Hoe weten we of de kwaliteit voldoende is, of we op koers blijven en of leerlingen, ouders en leerkrachten tevreden zijn over de interne kwaliteit? We werken daartoe met de kwaliteitskaarten (WMK-PO) en nemen 4-jaarlijks een tevredenheidsonderzoek af onder ouders, leerlingen en personeel. Daarnaast wordt één keer per twee jaar ook vragenlijsten afgenomen om de sociale veiligheid op de scholen te monitoren. De resultaten hiervan worden besproken in de diverse geledingen en daarna gecommuniceerd en gepubliceerd.

We zijn trots op onze kwaliteit. Daarnaast waarderen we feedback, die in het kader van de leercirkel noodzakelijk is om continue te verbeteren.

3 Ons schoolconcept

Elk kind op onze school is belangrijk. De professionaliteit van ons team waarborgt het geven van goed onderwijs waarin de ontwikkeling van het kind in de groep centraal staat. Wij werken vanuit het gedeelde missie statement: **SAMEN VOORUIT>>>** waarbij de volgende kernwaarden richtinggevend zijn voor onze handelen:

- Veiligheid
- Betrokkenheid
- Plezier
- Vertrouwen
- Teamgeest
- Vakmanschap

Onze **missie** is:

Het bieden van ruimte, vrijheid en verantwoordelijkheid vinden wij net als onze naamgever belangrijk. De Paus Johannes School stimuleert binnen het leerstofjaarklassensysteem de ontwikkeling van ieder kind op zijn / haar eigen niveau. Het is ons doel kinderen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen. Naast de schoolvakken besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van de leerlingen tot respectvolle burgers.

Op PJS werkt een enthousiast team met moderne methoden die richting geven en mogelijkheden bieden om passend en uitdagend onderwijs te bieden waarmee goede opbrengsten gerealiseerd worden.

De samenwerking en communicatie tussen kind, ouder en medewerker vinden we essentieel. Hierom worden vanaf 2015-2016 KOM (kind-ouder-medewerker gesprekken) ingevoerd in plaats van de traditionele gesprekken tussen leerkracht en ouder(s). De werkgroep ouderbetrokkenheid welke bestaat uit ouders en medewerkers speelt een actieve rol binnen onze school. We streven er naar om het certificaat Ouderbetrokkenheid 3.0 te behalen.

Onze **Visie**:

Visie op lesgeven en leren

Het leren (van leerlingen en medewerkers) is de focus van het werk en het aanbieden van een uitdagende omgeving. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Daarbij is oog hebben voor het individuele kind het belangrijkste. Kenmerkende pedagogische aspecten zijn veiligheid, betrokkenheid, plezier en vertrouwen. Welke door vakmanschap en teamgeest bewerkstelligd worden.

Gelet op de didactiek vinden we de leidende uitgangspunten van groot belang:

- Interactief lesgeven middels IGDI (Interactieve, Gedifferentieerde, Directe, Instructie)
- Onderwijs op maat geven: differentiëren in aanbod en instructie
- Hanteren van activerende en motiverende werkvormen
- Kinderen zelfstandig laten samenwerken middels coöperatieve werkvormen
- Afhankelijk van onderwijsbehoefte bieden we zorg
- We gaan ervan uit dat alle kinderen willen presteren
- Wij hebben hoge verwachtingen
- Ons doel is dat onze streefscores boven het landelijk gemiddelde liggen
- Creatieve ontwikkeling is belangrijk

Visie op identiteit

Onze school is een moderne katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan katholieke feesten.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de medewerkers, voor ons aanbod, voor onze digitale leermiddelen.

4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe wij op de PJS hieraan voldoen.

4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken zijn er een aantal afspraken gemaakt.

Het onderwijs op de PJS is continu in ontwikkeling. Aan de hand van inspectiebezoeken, opbrengstanalyses en eigen metingen gedaan met "Werken met kwaliteitskaarten" (WMK-PO) beoordelen wij de kwaliteit van ons onderwijs en hebben we een goed beeld van ontwikkelpunten. Ook nieuwe **onderwijsontwikkelingen** worden hierbij meegenomen. Aan de hand van prioritering wordt een keuze gemaakt welke ontwikkelpunten in een jaar aan bod komen. We hanteren de fasen van de PDCA-cyclus; plan, do, check en act.

In het schoolplan wordt beschreven welke verbeterpunten de komende vier jaren aandacht krijgen. De verbeterpunten worden jaarlijks omgezet in een concreet en nader uitgewerkt jaarplan. Halfjaarlijks wordt de tussenbalans opgemaakt en aan het einde van elk schooljaar worden de resultaten van de ontwikkelingsdoelen geëvalueerd en verantwoord naar de inspectie en het bestuur.

Ouders worden via nieuwsbrieven, site en ouderbijeenkomsten geïnformeerd over de uitgevoerde en geplande ontwikkelingen.

Bij de kwaliteit van ons onderwijs staat de **leerkracht aan de basis**. De directie voert jaarlijks minimaal twee POP-gesprekken (Persoonlijk Ontwikkel Plan) met alle medewerkers. Tijdens deze gesprekken staan de competenties van leerkrachten centraal. De persoonlijke doelen zijn gerelateerd aan de schoolontwikkeldoelen. Daarnaast wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd.

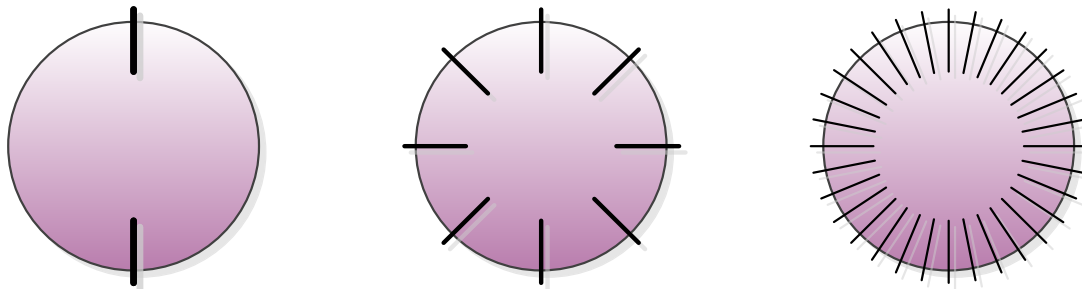
Ook heeft de directie bij elke werknemer een ontwikkel-assessment afgenomen. Deze is het onderdeel van de gesprekkencyclus en geeft het niveau en ontwikkelpunten aan.

POP's en gesprekken volgens de gesprekkencyclus worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling en professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd.

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden kijkwijzers gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een feedback gesprek waarin de medewerker reflecteert en nieuwe afspraken worden gemaakt die worden vastgelegd als follow-up.

Naast persoonlijke professionaliseringstrajecten organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Door **handelingsgericht te werken** borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. Door de uitgangspunten van het handelingsgericht werken in toenemende mate te verweven in onze dagelijkse onderwijspraktijk gaan we effectief om met verschillen tussen leerlingen.



<p>Cito analyse en plan van aanpak (2 x per jaar) Aan de hand van deze analyse worden de doelen in vaardigheidsgroei bepaald, de instructiegroepen verdeeld en in het logboek verwerkt.</p>	<p>Methodetoets analyse en plan van aanpak (hoeveelheid afhankelijk van methode). Deze analyse bepaalt samen met de Citoanalyse hoe de komende periode effectief ingevuld wordt en de methode daarvoor wordt ingezet.</p>	<p>Dagelijkse analyse en plan van aanpak met gebruik van logboek en weekplanning. Deze dagelijkse analyse is terug te zien in de verschuivingen in de instructiegroepen in het logboek. Hierin worden ook kort de effecten en motivatie genoteerd.</p>
--	--	---

Naast de analyses en plannen van aanpak met betrekking tot CITO en methodetoetsen worden indien nodig hulplannen opgesteld.

“Wat heeft deze leerling van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school voor de komende periode nodig?” (Pameijer, 2009).

De volgende methode onafhankelijke toetsen (Cito) worden ingezet;

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Taal/ Woordenschat	CITO LVS Gr. 2 Taal voor kleuters	CITO LVS Woorden- schat	CITO LVS Woorden- schat	CITO LVS Woorden- schat	CITO LVS Woorden- schat	CITO LVS Woorden- schat Entreetoets	CITO LVS Woorden- schat Cito eind
Lezen		AVI en DMT	AVI en DMT	AVI en DMT	AVI en DMT	AVI en DMT	AVI en DMT
Begrijpend lezen		CITO LVS Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen Entreetoets	CITO LVS Begrijpend lezen Cito eind
Spelling		CITO LVS Spelling	CITO LVS Spelling	CITO LVS Spelling	CITO LVS Spelling	CITO LVS Spelling Entreetoets	CITO LVS Spelling Cito eind
Rekenen	CITO LVS Gr.2 Rekenen/ wiskunde	CITO LVS Rekenen/ wiskunde	CITO LVS Rekenen/ wiskunde	CITO LVS Rekenen/ wiskunde	CITO LVS Rekenen/ wiskunde	CITO LVS Rekenen/ wiskunde Entreetoets	CITO LVS Rekenen/ wiskunde Cito eind
Sociaal emotionele ontwikkeling	BOSOS ontwikkeling volgmodel gr.1-2	ZIEN voor leerkracht	ZIEN voor leerkracht	ZIEN voor leerkracht	ZIEN voor leerkracht ZIEN voor leerlingen	ZIEN voor leerkracht ZIEN voor leerlingen	ZIEN voor leerkracht ZIEN voor leerlingen

Deze toetsen worden na afname zorgvuldig door de leerkrachten geanalyseerd en verwerkt in een plan van aanpak, en vervolgens met IB besproken. Op groeps- en leerjaar- en schoolniveau analyseert IB en directie deze toetsen om verbeterplannen te toetsen en bij te stellen. De ouders ontvangen de scores van hun kinderen. Ook worden de tussen- en eindopbrengsten van leerjaren gedeeld met de ouders.

4.2 De inhoud van ons onderwijs

Door voor de vakgebieden minimaal de leerstof uit de methoden aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen in een vastgesteld rooster voldoet de PJS aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs. Binnen methoden wordt een gedifferentieerd aanbod gerealiseerd waardoor kinderen worden aangesproken op hun mogelijkheden waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen.

	Leermiddelen / methodes / groepen	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	3 t/m 8: Basislessen Bewegingsonderwijs	Iedere groep minimaal één les van vakkr.
Nederlandse taal – technisch lezen	1/2: methode schatkist 3: Veilig leren lezen, 2 ^e maan-versie 4 t/m 8: Estafette	
Nederlandse taal – begrijpend lezen	1/2: methode schatkist 5 t/m 8: Grip op lezen	Ingevoerd in 2014-2015 werkwijze integraal toegepast bij vakken
Nederlandse taal – spelling	1/2: methode Schatkist 4 t/m 8: Staal	Ingevoerd vanaf 2016-2017
Nederlandse taal – taal	1/2: methode Schatkist 4 t/m 8: Staal	Ingevoerd vanaf 2016-2017
Schrijven	Pennenstreken	
Rekenen en wiskunde	1/2: methode Schatkist, Alles Telt 3 t/m 8: Alles Telt	Ingevoerd in 2014
Engelse taal	7 / 8: Take it easy	Ingevoerd in 2013
Aardrijkskunde	5 t/m 8: De blauwe planeet	
Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen	5 t/m 8: Wijzer door de tijd	Digitale versie
De natuur, waaronder biologie	5 t/m 8: Wijzer door de natuur	Digitale versie
Geestelijke stromingen	Trefwoord	30 min per week
Expressie-activiteiten	Diverse methoden Metropole op school 5 t/m 8	45 min per week
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	3 t/m 8: Wijzer door het verkeer	30 min per week
Bevordering van gezond gedrag	Wijzer door de natuur	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Taakspel	
Bevorderen actief burgerschap en sociale integratie, kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Geen aparte methode. Onderwerpen komen oa. aan bod bij Trefwoord, bij wereldoriëntatie en sociaal emotionele ontwikkeling.	

4.3 Wat bieden we onze leerlingen en ouders?

Al onze kinderen zijn bijzonder. Iedereen wil graag presteren. Niet iedereen heeft hetzelfde nodig. Medewerkers vinden een weg om met de verschillen van de kinderen in hun groep om te gaan. Alle kinderen willen gezien worden en wij willen graag alle kinderen zien. Ouders willen dat het goed gaat met hun kinderen en dat bieden wij.

Vakmanschap: Het gaat in ons werk om de onderwijsbehoeften van kinderen.

Centraal staat de afstemming het onderwijsaanbod, dat wat onze leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te kunnen behalen. De onderwijsbehoeften worden vertaald uit observaties, gesprekken en analyses van methodetoetsen en CITO toetsen. Na dit signaleren en analyseren worden acties ingepland. (al of niet beredeneerd afwijken van methoden, inzet onderwijsassistent.....) De doelen op lange- en korte termijn (de eind- en tussendoelen) vormen een leidraad voor het onderwijs op de PJS. De doelen van de lessen zijn concreet en worden met de kinderen gedeeld. We leggen de lat hoog zodat de leerling zichzelf uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. We houden hierbij de verschillen tussen leerlingen en hun specifieke onderwijsbehoeften in het oog.

Betrokkenheid en vakmanschap: Het is de leerkracht die het doet! We streven naar een pedagogisch klimaat waar de leerkracht adaptief onderwijs biedt. Op deze manier willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren.

Om ondersteuning te bieden aan deze verantwoordelijkheden staat de leerkracht met haar/zijn werkconcept en begeleidingsbehoeften centraal.

Betrokkenheid, veiligheid, vertrouwen en teamgeest:

Bij ons op school werken we samen: kind, ouder, medewerker. We zien het als onze verantwoordelijkheid om een klimaat te scheppen waarin ouderbetrokkenheid steeds meer vorm krijgt. Een belangrijke voorwaarde voor ouderbetrokkenheid is communicatie.

Communicatie tussen kind, ouders en medewerkers is georganiseerd door KOM gesprekken, om het welzijn, de werkhouding, de schoolprestaties en het sociaal-emotioneel functioneren te verbeteren.

We werken vanuit een referentiekader dat gebaseerd is op het systeemdenken, waarbij alles in de omgeving van belang is.

De ontwikkeling van onze kinderen vindt plaats in samenwerking met zijn/haar omgeving. De wisselwerking tussen de verschillende betrokkenen bij een kind; ouder, andere kinderen is gebaseerd op wat dit kind, in deze groep, bij deze medewerker, op deze school nodig heeft. Door deze wisselwerking is het mogelijk om de omgeving rondom de leerling beter te begrijpen en te zoeken naar oplossingen.

Veiligheid en plezier: Positieve factoren en mogelijkheden van kind, ouders, medewerkers zijn belangrijk

We denken in mogelijkheden en kansen. We kijken naar de stimulerende en positieve factoren van kinderen. Welke sterke kanten kunnen we inzetten om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften? De belemmerende factoren worden gebruikt om een compleet beeld te vormen. Gezamenlijk dragen deze factoren bij aan de afstemming tussen het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Vertrouwen en veiligheid: Onze werkwijze is systematisch en transparant 'Op school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen' (Pameijer, 2009). We zijn open over wat we willen en wat we doen. Door systematisch en transparant te werken is inzichtelijk wat er gedaan wordt. Dit werkt kwaliteitsverhogend. Dit gebeurt op het niveau van de kinderen, de groep en de school.

Hoe volgen wij onze leerlingen?

In groepsoverzichten zijn **stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften** van alle leerlingen kort beschreven. Hierdoor stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken **handelingsgericht (HGW)**. We werken met **plannen van aanpak** die de leidraad vormen voor ons dagelijks handelen. Voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat worden tweemaal per jaar niveaugroepen ingedeeld op basis van Cito toetsen. Op basis van analyses van methodetoetsen en observaties door de leerkracht worden de plannen van aanpak mogelijk tussentijds bijgesteld en wordt een aanbod op **drie niveaus** gerealiseerd. Dagelijkse bevindingen worden door leerkrachten verwerkt in een **logboek** waarop nodige interventies worden geborgd door deze in plannen.

In de plannen van aanpak onderscheiden we de plusgroep (**A**), de basisgroep (**B**), en de instructiegroep (**C**). Daarnaast zijn er leerlingen die mogelijk een eigen leerlijn volgen omdat ze niet in de C of A groep passen.

De plannen van aanpak worden in ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys opgeslagen.

Op onze school werken wij naast (HGW) ook opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de boven het landelijk gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. We bepalen streefdoelen per leerling/groep en per vakgebied.

De directeur en de IB-er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren hebben ook onderling overleg om goede voorbeelden uit te wisselen.

Procedure voor ondersteuning

Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en ons onderwijs passend te maken is onderstaande gerealiseerd

- We geven onderwijs op maat: differentiëren in aanbod en instructie (IGDI)
- We hanteren activerende en motiverende werkvormen
- Kinderen werken zelfstandig / samen door inzet van coöperatieve werkvormen
- Wij hebben hoge verwachtingen
- Wij zetten op het vergroten van didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten
- Wij doen klassenconsultaties met feedback
- Schoolafspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek
- Wij bieden zorg op basis van onderwijsbehoefte
- Wij maken gebruik van moderne methoden met differentiatiemogelijkheden
- Wij houden KOM gesprekken (Kind Ouder Medewerker)
- Wij voeren POP gesprekken met leerlingen van de bovenbouw

De zorgniveaus

De leerkrachten op de Paus Johanneschool zijn verantwoordelijk voor de extra zorg die leerlingen geboden wordt. We streven naar een onderwijsaanbod waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De geboden extra zorg vindt zoveel mogelijk plaats binnen het reguliere aanbod in de klas. Dit kan zorg aan de bovenkant en aan de onderkant zijn qua leren, sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag. Het zorgaanbod wordt in onderstaand schema in vier niveaus aangeduid. Op planmatige wijze wordt er voldaan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten kunnen bij het bieden van extra zorg een beroep doen op onderwijsassistenten, ouders, interne begeleiding en externe specialisten.

De Paus Johanneschool onderscheidt de volgende 4 zorgniveaus:

Zorg niveau	Activiteit	Leerkracht	Ouders	IB	Extern	Zorg II
zorg niveau 1	Leerkracht binnen de groep (basis, plus, instructie)	X	X Informereren	X informereren		
zorg niveau 2	Aanmelden bij intern begeleider	X	X Informereren	X		
zorg niveau 3	Aanmelden bij onderwijsexpert van het SWV (het expertisecluster en het ondersteuningsteam)	X	X	X	X	X
zorg niveau 4	Aanmelden bij de onderwijsexpert van het SWV voor verwijzing naar Toewijzingscommissie	X	X	X	X	X

Meer informatie rondom de zorgstructuur is beschreven in ons 'Zorgplan'.

Onze toelatingsprocedure

Ouders die hun oudste kind op school aanmelden.

Na een informatief gesprek met ouders waarin informatie wordt uitgewisseld over de visie van de school, het onderwijs, de opbrengsten en verwachtingen van de samenwerking en de rol van ouders volgt een rondleiding door leerlingen van groep 8. Naar aanleiding hiervan maken de ouders een keuze. Kinderen van ouders die bewust voor onze school kiezen worden in principe altijd toegelaten.

Na inschrijving krijgen ouders een bevestiging waarna de ouders zes weken voor de start van hun kind uitgenodigd worden voor de eerste kennismakingsmomenten.

Ouders waarvan de kinderen afkomstig zijn van een andere school.

De toelatingsprocedure verloopt nagenoeg gelijk aan die hierboven beschreven. Voorwaardelijk is dat er contact met de school van herkomst zal zijn. Pas nadat de ouders zelf en ook de directie van onze school contact heeft gehad met de directie van de school van herkomst waarbij deze informeert naar de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd. Hierna kan tot plaatsing worden overgegaan. Vervolgens wordt vastgesteld in welke groep het kind wordt geplaatst. De inschrijving wordt definitief en dit wordt gemeld aan de ouders door de directeur.

Als er sprake is van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte dan gaan we bij een verzoek tot inschrijving als volgt te werk.

N.a.v. de aanmelding nodigt de directeur de ouders uit voor een overleg, waarbij ook de intern begeleider aanwezig zal zijn, over het vaststellen van de onderwijsbehoefte van het kind. De aanmelding wordt doorgesproken in het Zorgteam en evt. een externe deskundige. De intern begeleider verzamelt vooraf de nodige informatie bij

de voorschoolse instelling of vorige school en voert indien nodig een observatie uit in de setting waarin het kind op dat moment is.

Directie besluit of we tot plaatsing zullen overgaan, waarna ouders worden geïnformeerd door de directie.

N.B. De school plaatst geen kinderen waarvan bij aanmelding of opvragen informatie blijkt dat ze in een lopend indicatie- en of verwijzingstraject voor S(B)O zitten. Wij zijn van mening dat het in gang gezette traject dient te worden doorlopen en voltooid op de school van herkomst.

Passend onderwijs

De PJS heeft als uitgangspunt dat alle leerlingen welkom zijn indien wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Onze belangrijkste ambitie is het continu verbeteren van onze basiskwaliteit. Door deze te vergroten spelen wij in op individuele behoeften van leerlingen. Het afgesproken klassenmanagement geeft een voorspelbare structuur voor leerlingen. Ook de toepassing van het IGD-model zorgt ervoor dat wij bijvoorbeeld kinderen met beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden een passend aanbod kunnen bieden.

Daarnaast willen wij een aanbod hebben voor de meer begaafde leerlingen. Het bieden van een passend aanbod is een van de speerpunten voor de school meer specifiek uitgewerkt worden in de jaarplannen.

Procedures schorsen en verwijderen

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld.

Een samenvatting van het beleid: Slechts in uiterste gevallen zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

5. Analyse van de kwaliteit van de school

We hebben hieronder in een schema een SWOT analyse van de kwaliteit van onze school weergegeven. De afkorting SWOT is: Strength, Weakness, Opportunity en Threat. Deze SWOT geeft een waardeoordeel en is gebaseerd op uitkomsten van diverse vragenlijsten aan kinderen, ouders en medewerkers. Ook bevindingen van inspectie en opbrengsten zijn hierin meegenomen.

Vanuit deze analyse is een vertaalslag gemaakt naar ontwikkelpunten welke vanaf pagina 17 beschreven zijn.

Sterkte / Strength	Zwakte / Weakness
<ul style="list-style-type: none"> • School in ontwikkeling • Team dat SAMEN VOORUIT>>> wil en gaat • Doorgaande lijn in teamafspraken • Tussenopbrengsten boven landelijk gemiddelde • Zorg: plannen van aanpak voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen • Eigentijdse moderne methoden • Actieve OR en MR en werkgroep ouderbetrokkenheid • Financieel gezonde stichting • Teamontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Naamsbekendheid school deuk opgelopen tijdens verscherpt toezicht • Beperkingen functionaliteit gebouw • Kwaliteitszorg (WMK) • Leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling • Materialen/leerlijn meerbegaafden • Methodiek creatieve vakken
Kansen / Opportunity	Bedreigingen / Threat
<ul style="list-style-type: none"> • Profilering van de school • Verbouw / nieuwbouw (IKC ontwikkelingen) • Transparantie team • Samenwerking teamleden • Collegiale consultatie • Professionalisering van teamleden • Management team ontwikkelingen • Planmatige uitvoer van de zorg door afstemmen /onderwijsbehoeften in ontwikkeling • BOSOS ontwikkelingsvolgmodel gr. 1-2 • Kwaliteitsmap • ICT ontwikkelingen en aanschaf hardware • Werkgroep ouderbetrokkenheid • Gewijzigde schooltijden • Leerlingenraad • Nieuwe taalmethode • Nieuwe schrijfmethode • Wens team breder inzetten vak Engels • Muziekspecialist Atrium academie • Invoering nieuwe cao 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkdruk • Wet Werk en Zekerheid • Nieuwe school in Vroonermeer • Dalend leerlingen aantal Atriumscholen • Invoering nieuwe cao

6. Lange termijnontwikkelingen

De afgelopen jaren heeft de school, na onder verscherpt toezicht te hebben gestaan, zich vooral gefocust op het primaire proces (de wijze van lesgeven) en de opbrengsten.

Door enorme motivatie inzet en betrokkenheid van teamleden is het zelfvertrouwen terug en is de PJS naast het borgen van de verworvenheden toe aan herprofilering van het onderwijs. Hiernaast een aantal kernwoorden, streefbeelden welke vanuit de SWOT analyse door het team uitgesproken zijn als hun streefbeelden.



6.1. Profilering van de school

Op de PJS wordt niet een specifiek schoolconcept gekozen als kapstok van ons handelen. Onderstaande waarden zijn zichtbaar, voelbaar en merkbaar in het handelen van de leerkrachten.

6.2. Professionele cultuur

- I. Samenwerken, voorbereiden, bij elkaar kijken, expertise inzetten
- II. Professionalisering, nascholing teamleden waarbij persoonlijke ontwikkeling gekoppeld is aan schoolontwikkeling
- III. LB leerkrachten geven leiding en vorm aan ontwikkelgroepen
- IV. Borgen en uitwerken van verworvenheden
- V. Gesprekkencyclus
- VI. Doorgaande lijn borgen door uitbreiden kwaliteitshandboek

6.3 Communicatie

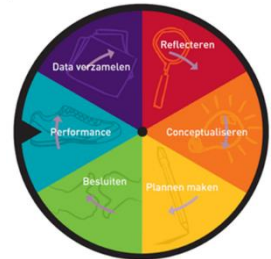
- I. Vernieuwen site
- II. Digitale communicatie via digiDuif, e-mail
- III. Inloopochtenden, informatieavonden

6.4 Huisvestiging

- I. Realisering van verbouwing – uitbreiding
- II. Samenwerking met externe partners (kinderopvang, Phoenix)

6.5 Handelingsgericht werken

- I. Opbrengsten blijven volgen door analyses van Cito en methodetoetsen
- II. PDCA-cyclus, afstemming van onderwijs na goede analyses
- III. Aanbod voor kinderen die meer aankunnen
- IV. Bosos ontwikkelingsvolgmodel gr. 1-2
- V. Aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen



6.6 ICT gebruik en vaardigheden

- I. Eigentijds onderwijs waarbij vakgebieden geïntegreerd aangeboden worden met aandacht voor 21st century skills
- II. Er wordt geïnvesteerd in verschillende hardware waardoor ICT een belangrijk onderdeel wordt van het werken in de klas
- III. Leerkrachtvaardigheden vergroten door trainen, van en met elkaar leren
- IV. Adaptief werk op maat door inzet digitale middelen
- V. Het maken van werkstukken verslagen door leerlingen
- VI. Digitaal verslag doen van vorderingen aan ouders via digiDuif – Parnassys



6.7 Didactisch handelen

- I. IGD-model borgen: inhoudelijke verdieping, coöperatieve werkvormen, modellen, doelgerichte instructie
- II. Zelfverantwoordelijkheid van leerlingen vergroten: Werken met weektaken met keuzemogelijkheden, inzet van Taakspel in alle groepen
- III. Invoering nieuwe taalmethode
- IV. Impuls creatieve vakken waaronder muziekonderwijs en cultuur
- V. Presenteren: Maken van (digitale) werkstukken, presentatie, boekbesprekingen, spreekbeurten, optredens

leren
doen we
samen!



6.8 Pedagogisch handelen

- I. Sociale ontwikkeling, methode kiezen
- II. Door POP gesprekken eigenaarschap van doelen bereiken
- III. Aandacht voor actief burgerschap

6.9 Ouderbetrokkenheid

Onze werkgroep ouderbetrokkenheid streeft

naar **openheid** en **samenwerking** tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, om te komen tot een betere kwaliteit van het onderwijs.

De ontplooiing van ieder kind zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het streven van de werkgroep is dat

ouders en leraren voortdurend samenwerken om het leren en de ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.

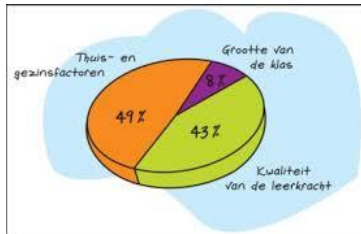
De **kwaliteit** van het onderwijs kan mede vergroot worden door de diversiteit, kennis en kunde van ouders en de kinderen te benutten.

Met een **vernieuwende** blik en vol **enthousiasme** gaan we 'met & voor elkaar' aan de slag.

- I. Uitwerken criteria ouderbetrokkenheid 3.0
- II. KOM gesprekken invoeren
- III. Certificering ouderbetrokkenheid 3.0

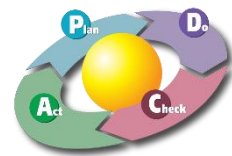


AFSTEMMING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS



7. Meerjarenplan

De lange termijnontwikkelingen staan in onderstaand schema ingepland voor de komende vier jaar. De Romeinse cijfers geven aan welk jaar onderdelen als speerpunt gelden. De PDCA cyclus wordt jaarlijks toegepast. **PLAN** (wat hoe wanneer) **DO** (uitproberen) **CHECK** (vaststellen) **ACT** (borgen)



onderwerp	wat	16-17	17-18	18-19	19-20
6.1 Profilering	I. Op de PJS wordt niet een specifiek schoolconcept gekozen als kapstok van ons handelen. Onderstaande waarden zijn zichtbaar, voelbaar en merkbaar in het handelen van de leerkrachten.	I	I	I	I
6.2 Professionele cultuur	I. Samenwerken, voorbereiden, bij elkaar kijken, expertise inzetten II. Professionalisering, nascholing teamleden waarbij persoonlijke ontwikkeling gekoppeld is aan schoolontwikkeling III. LB leerkrachten geven leiding en vorm aan ontwikkelgroepen IV. Borgen en uitwerken van verworvenheden V. Gesprekkencyclus VI. Doorgaande lijn borgen door uitbreiden kwaliteitshandboek	I II III IV V VI	I II III IV V VI	I II III IV V VI	I II III IV V VI
6.3 Communicatie	I. Vernieuwen site II. Digitale communicatie via digiDuif, e-mail III. Inloopochtenden, informatieavonden	I II III	I II III	I II III	I II III
6.4 Huisvestiging	I. Realisering van verbouwing – uitbreiding II. Samenwerking met externe partners (kinderopvang, Phoenix)	? II	? II	? II	? II
6.5 Opbrengstgericht werken	I. Opbrengsten blijven volgen door analyses van Cito en methodetoetsen II. PDCA-cyclus, afstemming van onderwijs na goede analyses III. Aanbod voor kinderen die meer aankunnen IV. Bosos ontwikkelingsvolgmodel gr. 1-2 V. Aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	I II III IV V	I II III IV V	I II III IV V	I II III IV V
6.6 ICT gebruik en vaardigheden	I. Eigentijds onderwijs waarbij vakgebieden geïntegreerd aangeboden worden met aandacht voor 21st century skills II. Er wordt geïnvesteerd in verschillende hardware waardoor ICT een belangrijk onderdeel wordt van het werken in de klas III. Leerkrachtvaardigheden vergroten door trainen, van en met elkaar leren IV. Adaptief werk op maat door inzet digitale middelen V. Het maken van werkstukken verslagen door leerlingen VI. Digitaal verslag doen van vorderingen aan ouders via digiDuif van gegevens uit Pamassys 16/17 start nieuwe rapport digitaal via Word. 17/18 via Pamassys *rekenen taal spelling **uitbreiden vakgebieden en jaargroepen ***Cito openstellen		I* II III IV V VI*	I** II III IV V VI**	I** II III IV V VI**

onderwerp	wat	16-17	17-18	18-19	19-20
6.7 Didactisch handelen	<p>I. IGDI-model borgen: inhoudelijke verdieping, coöperatieve werkvormen, modellen, doelgerichte instructie</p> <p>II. Zelfverantwoordelijkheid van leerlingen vergroten: Werken met weektaken met keuzemogelijkheden, inzet van Taakspel in alle groepen 16/17 inzetten 17/18 protocol maken 18/19 borgen</p> <p>III. Invoering nieuwe taalmethode 16/17 invoeren 17/18 verfijnen 18/19/20 borgen</p> <p>IV. Impuls creatieve vakken waaronder muziekonderwijs en cultuur 16/17 gr. 5 t/m 8 muziekmethode 'metropole op school' uitvoeren</p> <p>V. Presenteren: Maken van (digitale) werkstukken, presentatie, boekbesprekingen, spreekbeurten, optredens</p>	I II III IV V	I II III IV	I II III IV	I III
6.8 Pedagogisch handelen	<p>I. Sociale ontwikkeling methode kiezen</p> <p>II. Door POP gesprekken eigenaarschap van doelen bereiken *teach like a champion</p> <p>III. Aandacht voor actief burgerschap</p>	I II* III	I II III	I II III	I II III
6.9 Ouderbetrokkenheid	<p>I. Uitwerken criteria ouderbetrokkenheid 16/17 criteria 2, 3, 4, 5, 6 en 8 17/18 criteria 2, 3, 6, 7 en 10 18/19 criteria 2, 3, 6, 7 en 9</p> <p>II. KOM gesprekken</p> <p>III. Certificering ouderbetrokkenheid 3.0</p>	I II III	I II	I II	I III